

员工360评估问卷

报告类型： 个人报告

被评估人： 李四

部门： 技术部

总分： 2.97

报表日期： 2012-09-25

ASKHR 问评网
www.AskHr.cn
360度、满意度测评专家

目录

一：概述

1. 问卷设计说明
 - 1.1 设计总体说明
 - 1.2 指标设计说明
2. 评分规则
 - 2.1 总体评分规则
 - 2.2 指标得分规则
3. 隐私保证
4. 员工测评情况说明

二：个人总体测评得分

1. 个人总体测评得分
2. 各测评级别测评得分
3. 各指标得分
4. 指标的各个评分层级得分
5. 各指标题目的详细得分

三：强弱势项目

1. 强势项目
 - 1.1 平均分最高的项目
 - 1.2 不同层级的强势评分项目
2. 弱势项目
 - 2.1 平均分最低的项目
 - 2.2 不同层级的弱势评分项目

一 概述:

调查时间: 2012年9月25日

参与测评人数: 16

1 问卷设计说明

1.1 设计总体说明

本次调查问卷采用经典DDI模型, 共有28个题目为评分题, 分为价值观、战略思考、分析判断、执行计划、客户导向、专业能力、沟通影响、团队管理8个测评维度指标, 了解员工在各维度的评分。

1.2 指标设计说明

指标一: 价值观

深刻理解公司“超越平凡, 打造一流”的核心理念, 对公司的经营目标、经营方式、社会责任等高度认同, 以公司的愿景为自己的事业, 并为之自律、付出和奋斗

- Q1.职业操守
- Q2.事业心
- Q3.勇担责任
- Q4.激情进取

指标二: 战略思考

围绕公司的核心理念与战略目标, 通过对大量信息的分析, 准确而迅速地把握业务领域的现状与趋势, 并提出具有战略意义的建议与举措

- Q5.行业把握
- Q6.着眼大局
- Q7.资源整合

指标三: 分析判断

收集与分析相关信息, 提出多个备选行动或措施, 并运用知识与经验从中找出符合当前状况的最佳解决方案

- Q8.分析问题
- Q9.有效决段

指标四: 执行计划

根据目标与任务要求, 制定切实可行的行动计划, 有效地协调与运用各种资源, 确保计划的顺利执行与目标的实现

- Q10.拟订计划
- Q11.调动资源
- Q12.合理授权
- Q13.及时督导

指标五: 客户导向

善于把握客户的需求, 有效地与客户沟通, 愿意为客户提供高质量的产品与服务, 致力于维护和提升客户的满意度

- Q14.客户意识
- Q15.客户需求
- Q16.客户服务

指标六: 专业能力

掌握本行业本岗位工作所需要的知识与技能, 并将它运用于工作中

Q17.专业深度
Q18.专业广度
Q19.专业经验
Q20.专业指导

指标七：沟通影响

愿意与他人分享知识、信息、资源、责任以及成就，能通过各种方法与别人建立相互信任的合作关系

Q21.尊重他人
Q22.求同存异
Q23.主动分享

指标八：团队管理

能根据团队的整体目标，为团队成员制定职责与目标，在工作中对他们进行激励与辅导，不断提高团队凝聚力与战斗力

Q24.团队导向
Q25.科学授权
Q26.培养他人
Q27.激励管理
Q28.慧眼识人

2 评分规则

2.1 总体评分规则

调查问卷共有28个题目为单项选择题，选项为6个，非常同意，同意，不清楚，不同意，非常不同意，不知情；对应5分到1分以及不记分。

测评共有4个评分层级，上级评分占总得分的40%，平级评分占总得分的30%，下级评分占总得分的20%，自评占总得分的10%

2.2 指标得分规则

测评人的各个测评层级得分为对应级别比重相乘得分

指标下对应题目得分的平均分，然后所有对应测评的指标平均分的平均分

得分大均值规则：对应题目的平均然后再是人的平均

指标平均分的平均分：对应指标的平均然后再是人的平均

3 隐私保证

如果下级只有1个测评人，该层级的分数不显示，用NA替代，避免被测评人猜测到测评的评分情况，但该分数计入总分。

如果某个级别没有评分，则为空

4 员工测评情况说明

本次关于员工360评估问卷的360度测评，共有16人参与测评，问卷回收率100.00%，

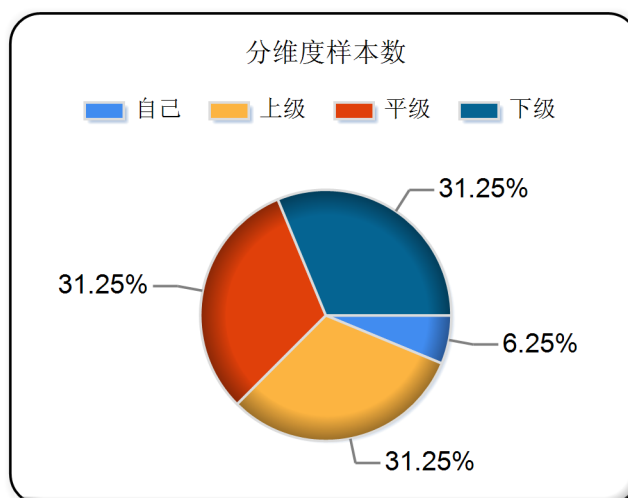
二 个人总体测评得分

1 个人总体测评得分

统计表明，该员工总体测评得分为：**2.95**

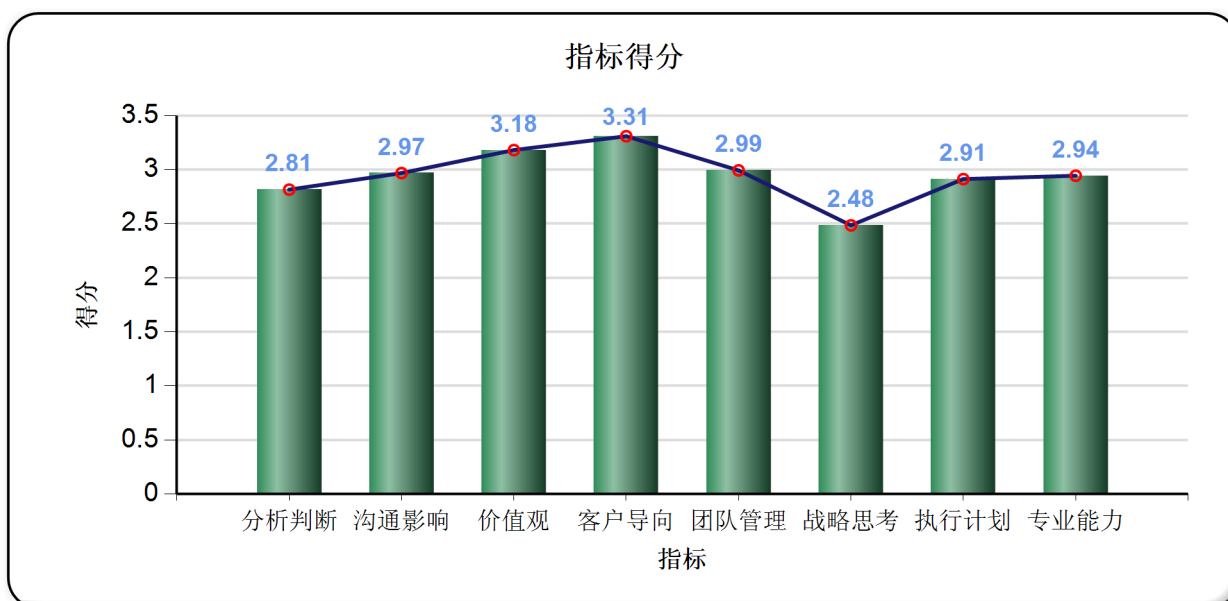
2 各测评级别测评得分

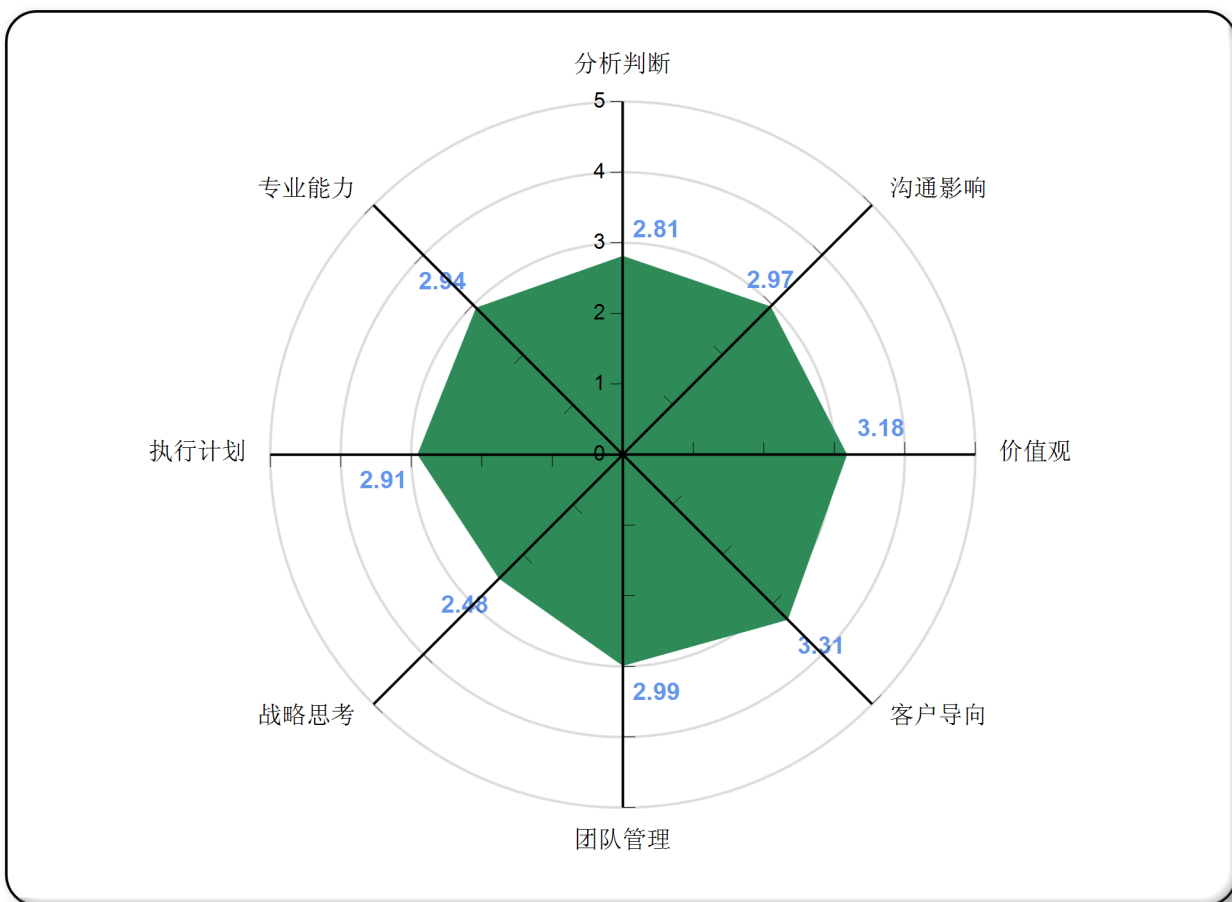
评估组	权重	已邀请	已评估
自己	10.00%	1	1
上级	40.00%	5	5
平级	30.00%	5	5
下级	20.00%	5	5



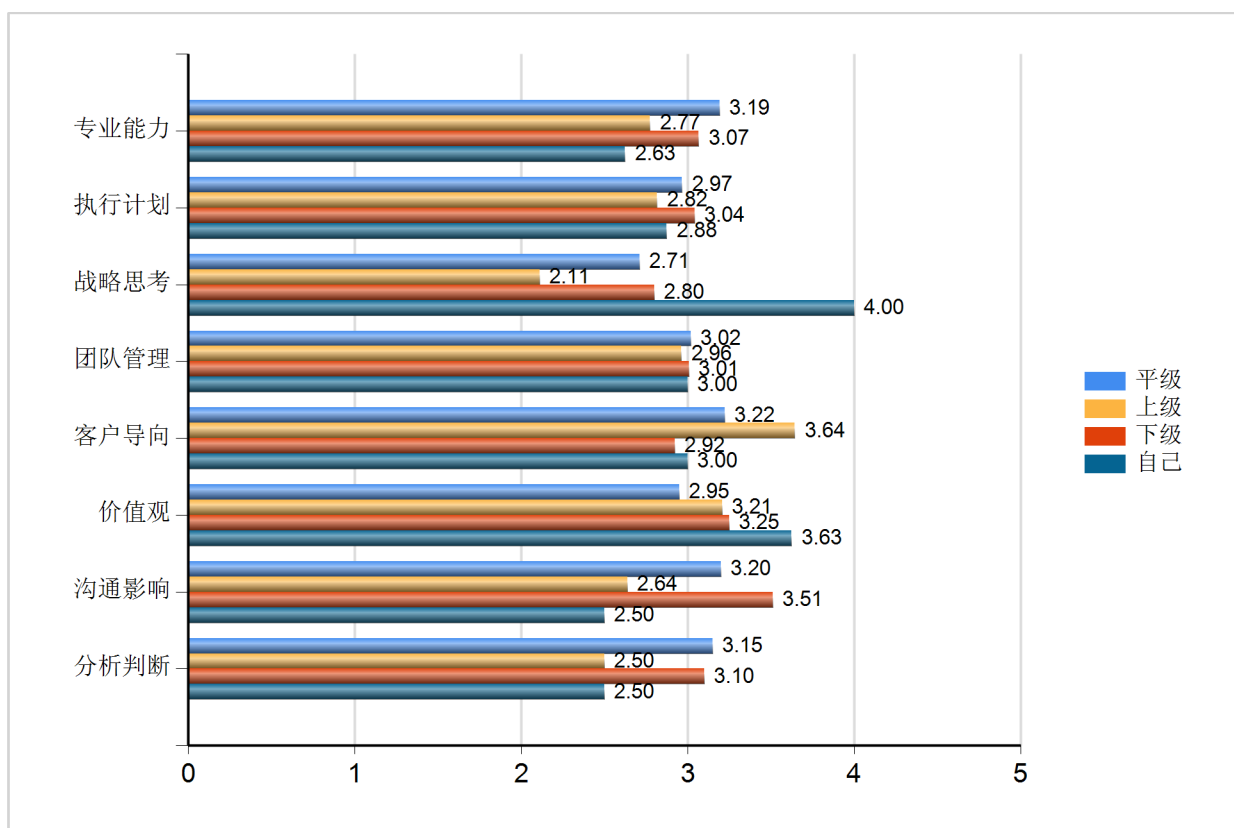
3 各指标得分

指标	平均分
价值观	3.18
战略思考	2.48
分析判断	2.81
执行计划	2.91
客户导向	3.31
专业能力	2.94
沟通影响	2.97
团队管理	2.99





4 指标的各个评分层级得分



5 各指标题目的详细得分

指标：价值观

题目		平均分								
职业操守 工作中能坚持原则，谨守职业道德标准，客观公正地表达自己的看法，信守承诺；为维护公司利益愿意做出牺牲	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.67</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.50</td></tr> </table>	自己	5.00	下级	3.00	上级	3.67	平级	3.50	3.62
自己	5.00									
下级	3.00									
上级	3.67									
平级	3.50									
事业心 主动设立挑战性的工作目标或愿意承担额外的工作任务，即使遇到困难仍坚持不懈地将目标和任务达成	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.33</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.80</td></tr> </table>	自己	2.00	下级	3.33	上级	3.00	平级	2.80	2.91
自己	2.00									
下级	3.33									
上级	3.00									
平级	2.80									
勇担责任 在面临复杂、不确定的环境时，敢于果断决策，大胆作为，并敢于承担相应的风险和责任。	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.67</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.67</td></tr> </table>	自己	5.00	下级	2.50	上级	2.67	平级	2.67	2.87
自己	5.00									
下级	2.50									
上级	2.67									
平级	2.67									
激情进取 追求卓越，做行业的领跑者，能够挑战现状，突破思维，抓住并创造机遇，通过不断学习、创新和变革实现企业的持续发展	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>4.17</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.83</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	4.17	上级	3.50	平级	2.83	3.33
自己	2.50									
下级	4.17									
上级	3.50									
平级	2.83									

指标：战略思考

题目		平均分								
行业把握 对本行业市场、竞争对手及相关政策法规有充分的了解和把握，深刻理解公司的业务特点和关键成功要素，在此基础上，能预见所在领域未来发展方向	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.40</td></tr> <tr><td>上级</td><td>1.50</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.83</td></tr> </table>	自己	5.00	下级	2.40	上级	1.50	平级	2.83	2.43
自己	5.00									
下级	2.40									
上级	1.50									
平级	2.83									
着眼大局 能够站在公司未来发展的高度，平衡短期与长期、局部和整体利益，在对关键经营管理问题进行决策时，能够从公司大局着眼。	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.50</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.00	上级	3.50	平级	3.50	3.35
自己	3.00									
下级	3.00									
上级	3.50									
平级	3.50									
资源整合 充分发掘、利用公司内外部的资源，获得关键方的支持，平衡合作各方的利益，建立共赢的合作模式	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>1.33</td></tr> <tr><td>平级</td><td>1.80</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.00	上级	1.33	平级	1.80	1.67
自己	3.00									
下级	3.00									
上级	1.33									
平级	1.80									

指标：分析判断

题目		平均分								
分析问题 能系统收集对解决问题最有用的材料和信息，全面分析问题的各个方面及其重要细节；善于从不同角度来分析问题，透过表象理解和判断隐含的事件和信息	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.20</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.67</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.50</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.20	上级	3.67	平级	3.50	3.46
自己	3.00									
下级	3.20									
上级	3.67									
平级	3.50									
有效决断 能充分考虑有利因素、不利因素、时效性以及各种资源，对多种解决方案进行比较和评估，选择一个最合适的解决方案，在情况不明或信息不全下及时做出有效判断	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>1.33</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.80</td></tr> </table>	自己	2.00	下级	3.00	上级	1.33	平级	2.80	2.17
自己	2.00									
下级	3.00									
上级	1.33									
平级	2.80									

指标：执行计划

题目		平均分								
拟订计划 能正确理解公司目标，并根据公司目标拟订部门目标，善于将宽泛的部门目标转化为具体的目标、标准以及行动计划	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.40</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.67</td></tr> </table>	自己	3.50	下级	3.00	上级	3.40	平级	2.67	3.11
自己	3.50									
下级	3.00									
上级	3.40									
平级	2.67									
调动资源 能正确理解为完成目标所必需的各种资源，包括政府关系、组织、人员、经费以及设备等，并合理调动上述资源，让有限的资源效益最大化	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>1.80</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.20</td></tr> </table>	自己	2.00	下级	3.00	上级	1.80	平级	3.20	2.48
自己	2.00									
下级	3.00									
上级	1.80									
平级	3.20									
合理授权 敢于授权，并合理授权恰当的人员去完成工作，在必要时对他们的工作进行协调	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.67</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.83</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.00	上级	3.67	平级	2.83	3.22
自己	3.00									
下级	3.00									
上级	3.67									
平级	2.83									
及时督导 预见到实施过程中的困难，消除各种障碍确保工作目标顺利完成或者使已偏离方向的工作回到正常的轨道上来	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.17</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.40</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.17</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.17	上级	2.40	平级	3.17	2.84
自己	3.00									
下级	3.17									
上级	2.40									
平级	3.17									

指标：客户导向

题目		平均分								
客户意识 能明确界定公司及所属领域内部和外部客户群体，愿意对客户进行研究，保持与客户的联系并与客户建立长期的双赢伙伴关系	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.60</td></tr> <tr><td>上级</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.17</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	2.60	上级	4.00	平级	3.17	3.37
自己	3.00									
下级	2.60									
上级	4.00									
平级	3.17									
客户需求 能积极主动地了解客户的期望与要求，善于从客户的角度分析问题，能预见客户需要的变化趋势，并能根据变化趋势制定相应的业务调整计划或预防措施	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.17</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.60</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.17</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.17	上级	2.60	平级	3.17	2.92
自己	3.00									
下级	3.17									
上级	2.60									
平级	3.17									
客户服务 能以亲切、和蔼的态度对待客户并对客户的咨询、疑虑或反对做出及时有效的回复或解答，主动征求客户的反馈意见，不断改进客户服务的方法	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>4.33</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.33</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.00	上级	4.33	平级	3.33	3.63
自己	3.00									
下级	3.00									
上级	4.33									
平级	3.33									

指标：专业能力

题目		平均分								
专业深度 精通本专业知识，熟悉相关法律、法规和政策，掌握本专业发展方向及最新知识、技术发展情况，是公司乃至行业内的专家和权威	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.60</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.20</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.67</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.60	上级	3.20	平级	3.67	3.40
自己	3.00									
下级	3.60									
上级	3.20									
平级	3.67									
专业广度 了解和掌握工作中除本专业外相关专业知识，了解相关法律、法规和政策，能在工作中运用相关专业视角审视本专业工作，为本专业工作提供多种可能的解决方案。	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.33</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.67</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.50</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	2.33	上级	2.67	平级	2.50	2.58
自己	3.00									
下级	2.33									
上级	2.67									
平级	2.50									
专业经验 专业经验丰富，熟悉行业及公司相关业务流程，熟知专业领域内常见问题和难题，并在此基础上能预见专业领域内可能出现的问题，并提供解决方案或预案	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.83</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.20</td></tr> </table>	自己	2.00	下级	4.00	上级	2.83	平级	3.20	3.09
自己	2.00									
下级	4.00									
上级	2.83									
平级	3.20									
专业指导 能从专业上给予下属指导和帮助，能向上级领导或其它部门提供专业意见	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.33</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.40</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.40</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	2.33	上级	2.40	平级	3.40	2.70
自己	2.50									
下级	2.33									
上级	2.40									
平级	3.40									

指标：沟通影响

题目		平均分								
尊重他人 尊重他人，珍视他人对组织的贡献，善于建立对等合作平台；重视他人观点和意见，了解他人需求，善于分析他人利益诉求	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>4.20</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.00</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	4.20	上级	3.00	平级	3.00	3.19
自己	2.50									
下级	4.20									
上级	3.00									
平级	3.00									
求同存异 善于从对立中找到共同点，并以此作为双方合作的基础；能理性对待和分析双方对立面，以合作态度处理人际之间的矛盾，将整体利益置于个人利益之上	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.33</td></tr> <tr><td>上级</td><td>1.75</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.60</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	2.33	上级	1.75	平级	3.60	2.50
自己	2.50									
下级	2.33									
上级	1.75									
平级	3.60									
主动分享 主动与他人分析工作进展和成果，并主动提供必要的支持和配合，帮助他人解决问题和困难	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.17</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.00</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	4.00	上级	3.17	平级	3.00	3.22
自己	2.50									
下级	4.00									
上级	3.17									
平级	3.00									

指标：团队管理

题目		平均分								
团队导向 明确本部门或团队的整体目标和使命，并明确各成员的职责，以团队整体任务的出色完成作为团队的绩效标准，鼓励利于团队整体的行为	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>2.83</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.25</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.80</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	2.83	上级	2.25	平级	3.80	2.86
自己	2.50									
下级	2.83									
上级	2.25									
平级	3.80									
科学授权 愿意授权并能科学授权，给予下属工作所需的必要支持，清晰地表明工作的原则和权限范围，明确要完成的目标	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>2.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>3.83</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.00</td></tr> </table>	自己	2.50	下级	3.00	上级	3.83	平级	3.00	3.28
自己	2.50									
下级	3.00									
上级	3.83									
平级	3.00									
培养他人 提供具有挑战性的任务及可用的相关资源，帮助和指导下属制定个人发展计划，并督导下属完成个人发展计划	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.40</td></tr> <tr><td>平级</td><td>3.00</td></tr> </table>	自己	3.00	下级	3.00	上级	2.40	平级	3.00	2.76
自己	3.00									
下级	3.00									
上级	2.40									
平级	3.00									
激励管理 根据员工不同特点，采取不同的激励措施，努力为员工创造更多发展机会和更大发展空间，并对自己及企业的可预见的未来充满信心。	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>上级</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.50</td></tr> </table>	自己	3.50	下级	3.00	上级	4.00	平级	2.50	3.30
自己	3.50									
下级	3.00									
上级	4.00									
平级	2.50									
慧眼识人 了解团队成员的能力特长和个人特点；正确评价员工的长处和有待改进之处	<table border="1"> <tr><td>自己</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>下级</td><td>3.20</td></tr> <tr><td>上级</td><td>2.33</td></tr> <tr><td>平级</td><td>2.80</td></tr> </table>	自己	3.50	下级	3.20	上级	2.33	平级	2.80	2.76
自己	3.50									
下级	3.20									
上级	2.33									
平级	2.80									

三 强弱势项目

1 强势项目

1.1 平均分最高的项目

平均分最高的 3 项

最高分	平均分
客户服务(客户导向)	3.63
职业操守(价值观)	3.62
分析问题(分析判断)	3.46

1.2 不同层级的强势评分项目

上级

最高分	平均分
客户服务(客户导向)	4.33
客户意识(客户导向)	4.00
激励管理(团队管理)	4.00

平级

最高分	平均分
团队导向(团队管理)	3.80
专业深度(专业能力)	3.67
求同存异(沟通影响)	3.60

下级

最高分	平均分
尊重他人(沟通影响)	4.20
激情进取(价值观)	4.17
专业经验(专业能力)	4.00
主动分享(沟通影响)	4.00

自己

最高分	平均分
职业操守(价值观)	5.00
勇担责任(价值观)	5.00
行业把握(战略思考)	5.00

2 弱势项目

2.1 平均分最低的项目

平均分最低的3项

最低分	平均分
行业把握(战略思考)	2.43
资源整合(战略思考)	1.67
有效决断(分析判断)	2.17

2.2 不同层级的弱势评分项目

上级

最低分	平均分
行业把握(战略思考)	1.50
资源整合(战略思考)	1.33
有效决断(分析判断)	1.33

平级

最低分	平均分
资源整合(战略思考)	1.80
专业广度(专业能力)	2.50
激励管理(团队管理)	2.50

下级

最低分	平均分
专业广度(专业能力)	2.33
专业指导(专业能力)	2.33
求同存异(沟通影响)	2.33

自己

最低分	平均分
事业心(价值观)	2.00
有效决断(分析判断)	2.00
调动资源(执行计划)	2.00
专业经验(专业能力)	2.00